

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 78 «Ёлочка»
_____ А.Г.Ваничкова

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78 «Ёлочка»
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Январь			
1	Обновление профсоюзной страничке на сайте ДОУ.	В течение месяца	Бельшева Е.Е. Бондаренко Е.В.
2	Утверждение сметы расходов целевых средств на 2022 год	В течение месяца	Бельшева Е.Е. Соловицкая Э.И.
3	Отчёт о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2022 года	Вторая декада	Ваничкова А.Г. Бельшева Е.Е.
4	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2022 год	Вторая декада	Бельшева Е.Е.
5	Провести анализ заболеваемости сотрудников организации (4 квартал 2021 г.)	В течение месяца	Ситдикова Р.Х.
Февраль			
1	Профсоюзное собрание на тему: « Выполнение условий коллективного договора 2021 – 2023 гг.»	Первая декада	Ваничкова А.Г. Бельшева Е.Е.
2	Участие в городском конкурсе художественной самодеятельности «Таланты вокруг нас»	Первая декада	Родина О.Е.
3	Участие в спартакиаде работников народного образования «Лыжные гонки 2022»	Вторая декада	Бельшева Е.Е.
Март			
1	Заседание профкома по подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию	Вторая декада	Бельшева Е.Е.
2	Участие в спартакиаде работников образования по плаванию	В течение месяца	Бельшева Е.Е.
3	Поздравление сотрудников и ветеранов с Международным женским днем 8 Марта	Первая декада	Ваничкова А.Г. Бельшева Е.Е.
Апрель			
1	Подготовить списки детей на отдых в загородных лагерях	В течение месяца	Бельшева Е.Е.
2	Участие в Спартакиаде работников образования по пулевой стрельбе	В течение месяца	Бельшева Е.Е.
3	Провести обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	Первая декада	Ваничкова А.Г. Фирстова Е.В. Бельшева Е.Е.
4	Обновление профсоюзной странички на сайте ДОУ	В течение месяца	Бондаренко Е.В. Бельшева Е.Е.
5	Проведение месячника по охране труда	В течение месяца	Ваничкова А.Г. Фирстова Е.В.

			Бельшева Е.Е.
Май			
1	Участие в Первомайской демонстрации 2023 г.	Первая декада	Ваничкова А.Г. Бельшева Е.Е.
2	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	Первая декада	Паршакова Т.Н.
3	Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любой пункт)	Вторая декада	Ваничкова А.Г. Бельшева Е.Е.
4	Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	В течение месяца	Ваничкова А.Г. Бельшева Е.Е.
Июнь			
1	Организация летнего отдыха для детей сотрудников	В течение месяца	Бельшева Е.Е.
2	Организация санитарно-курортного лечения сотрудников	В течение месяца	Бельшева Е.Е.
3	Формирования списков сотрудников, дети которых идут в первый класс, в рамках акции «Помоги собраться в школу»	В течение месяца	Бельшева Е.Е.
4	Привести порядок делопроизводство в профсоюзном комитете	В течение месяца	Бельшева Е.Е.
Июль			
1	Составление отчета о выполнении Соглашения по охране труда за 1 полугодие 2022 года	Первая декада	Ваничкова А.Г. Бельшева Е.Е.
2	Провести анализ заболеваемости сотрудников организации (первое полугодие 2022 г.)	Третья декада	Ситдикова Р.Х.
Август			
1	Участие в августовской конференции	В течение месяца	Бельшева Е.Е.
2	Торжественное вручение подарков, в рамках акции «Помоги собраться в школу»	В течение месяца	Бельшева Е.Е.
3	Согласование совместно с администрацией графика сменности	Первая декада	Бельшева Е.Е.
Сентябрь			
1	Провести сверку членов профсоюза, обмен профсоюзных билетов	Третья декада	Бельшева Е.Е.
2	Подготовить наградной материал ко Дню профсоюзов Татарстана	Первая декада	Бельшева Е.Е.
3	Согласовать тарификацию работников ДОУ	Первая декада	Бельшева Е.Е.
4	Оформление профсоюзного уголка	Вторая декада	Бельшева Е.Е.
5	Проверка трудовых книжек, трудовых договоров	Третья декада	Бельшева Е.Е. Ситдикова Р.Х.
6	Составление перечня юбилейных, праздничных дат	Первая декада	Бельшева Е.Е. Ситдикова Р.Х.
7	Подготовка празднования Дня дошкольного работника	Вторая декада	Паршакова Т.Н.

Октябрь			
1	Подготовка и проведения мероприятия , посвященного чествованию ветеранов педагогического труда	Первая декада	Бельшева Е.Е. Ситдикова Р.Х.
2	Проверка инструкции по ОТ, наличие подписей работника	В течение месяца	Фирстова Е.В. Бельшева Е.Е.
3	Обновление списков сотрудников на новогодние подарки	В течение месяца	Бельшева Е.Е.
Ноябрь			
1	Провести обучение профактива	10.11.2022	Бельшева Е.Е.
2	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства	В течение месяца	Бельшева Е.Е. Ситдикова Р.Х.
4	Провести подписку на профсоюзные издания	Первая декада	Бельшева Е.Е. Исламова Э.М.
Декабрь			
1	Заключение соглашения по охране труда на 2023 год	27.12.2022	Фирстова Е.В. Бельшева Е.Е.
2	Согласование графика отпусков	Первая декада	Бельшева Е.Е.
3	Организация новогоднего праздника для детей сотрудников	Третья декада	Бельшева Е.Е. Родина О.Е.
4	Подготовка и проведение Новогоднего огонька	Третья декада	Бельшева Е.Е. Родина О.Е.
5	Отчет по использование целевых профсоюзных средств	Третья декада	Бельшева Е.Е.
6	Обновление профсоюзной страничке на сайте ДОУ.	Вторая декада	Бельшева Е.Е. Бондаренко Е.В.